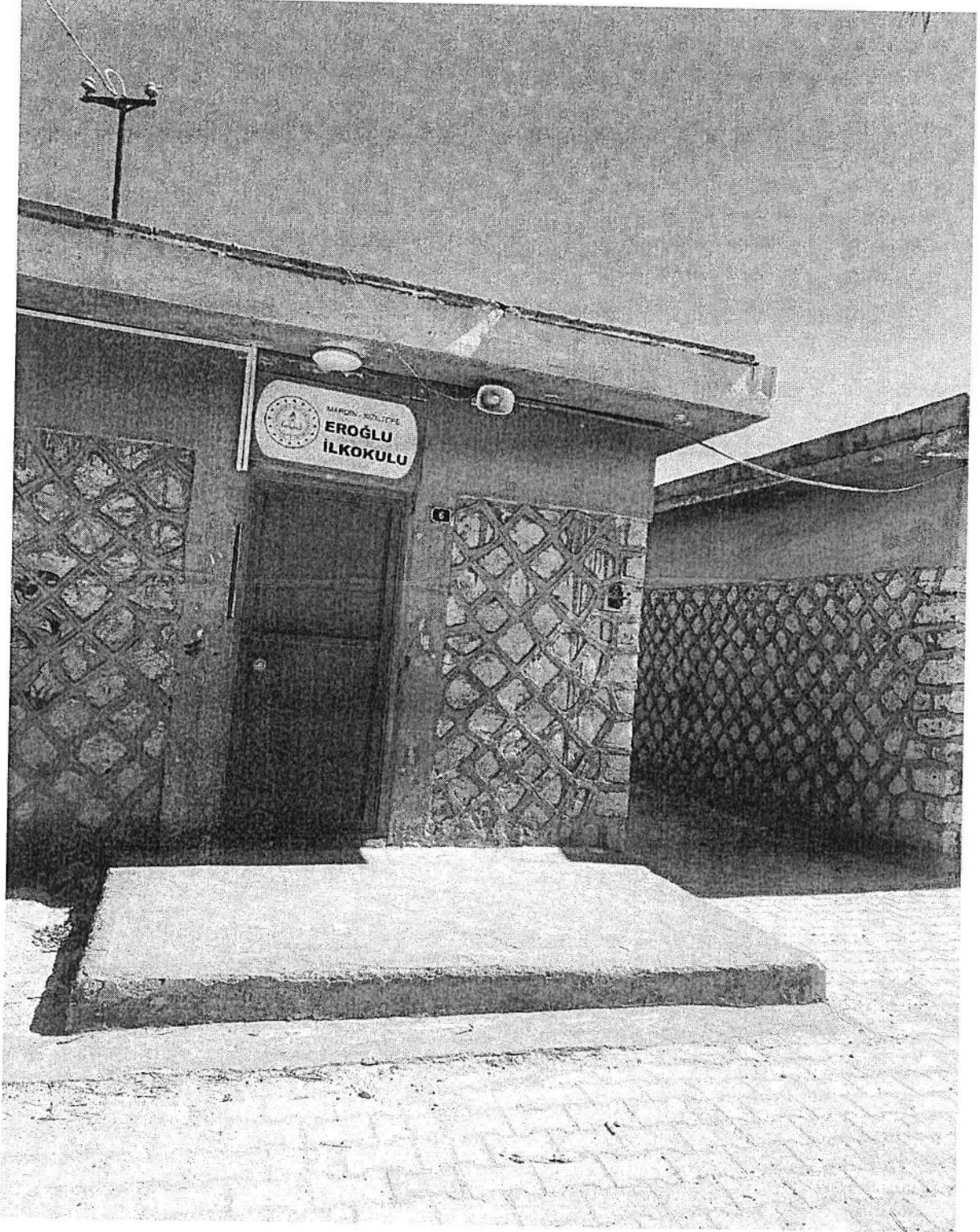
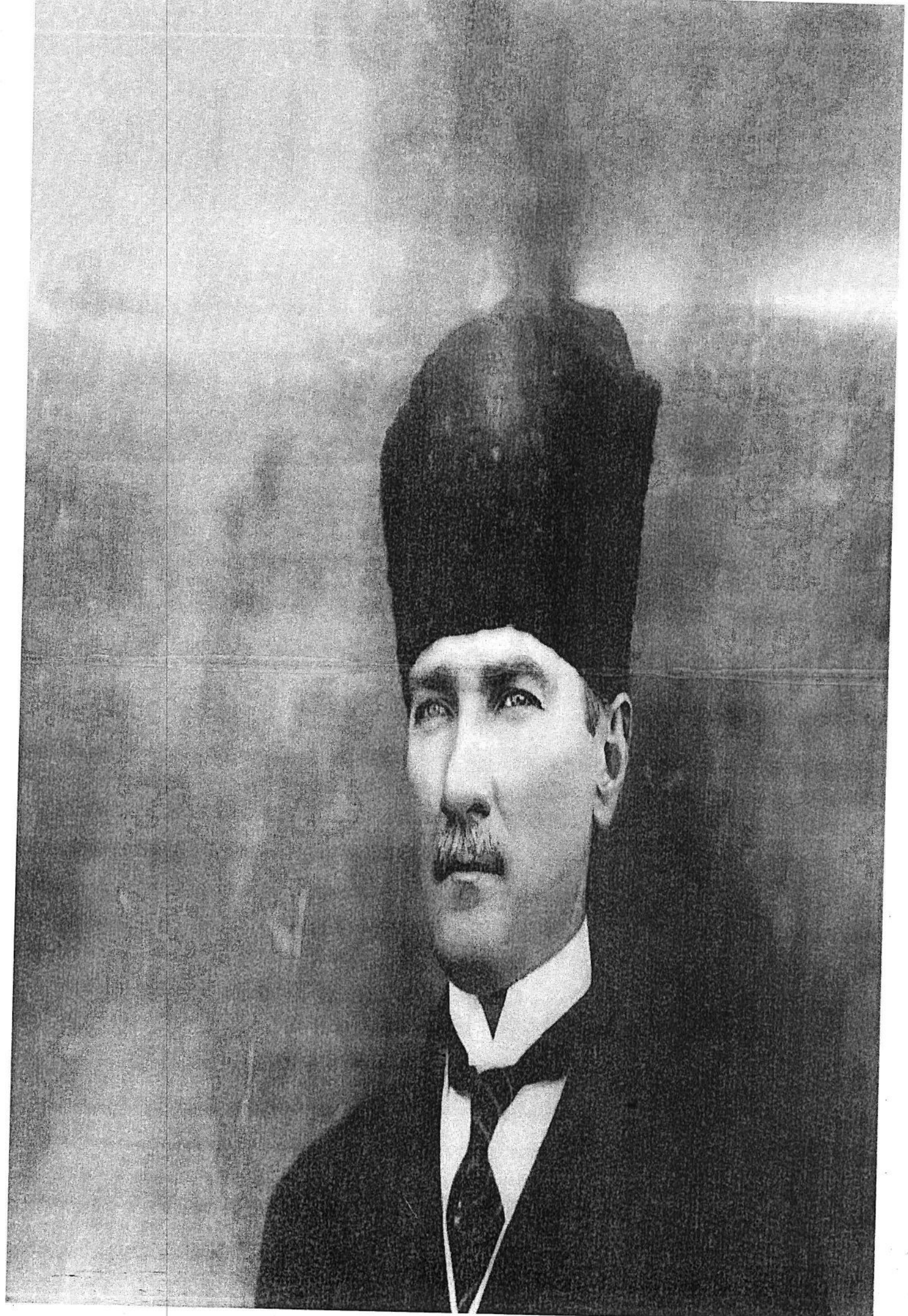


T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
EROĞLU İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI







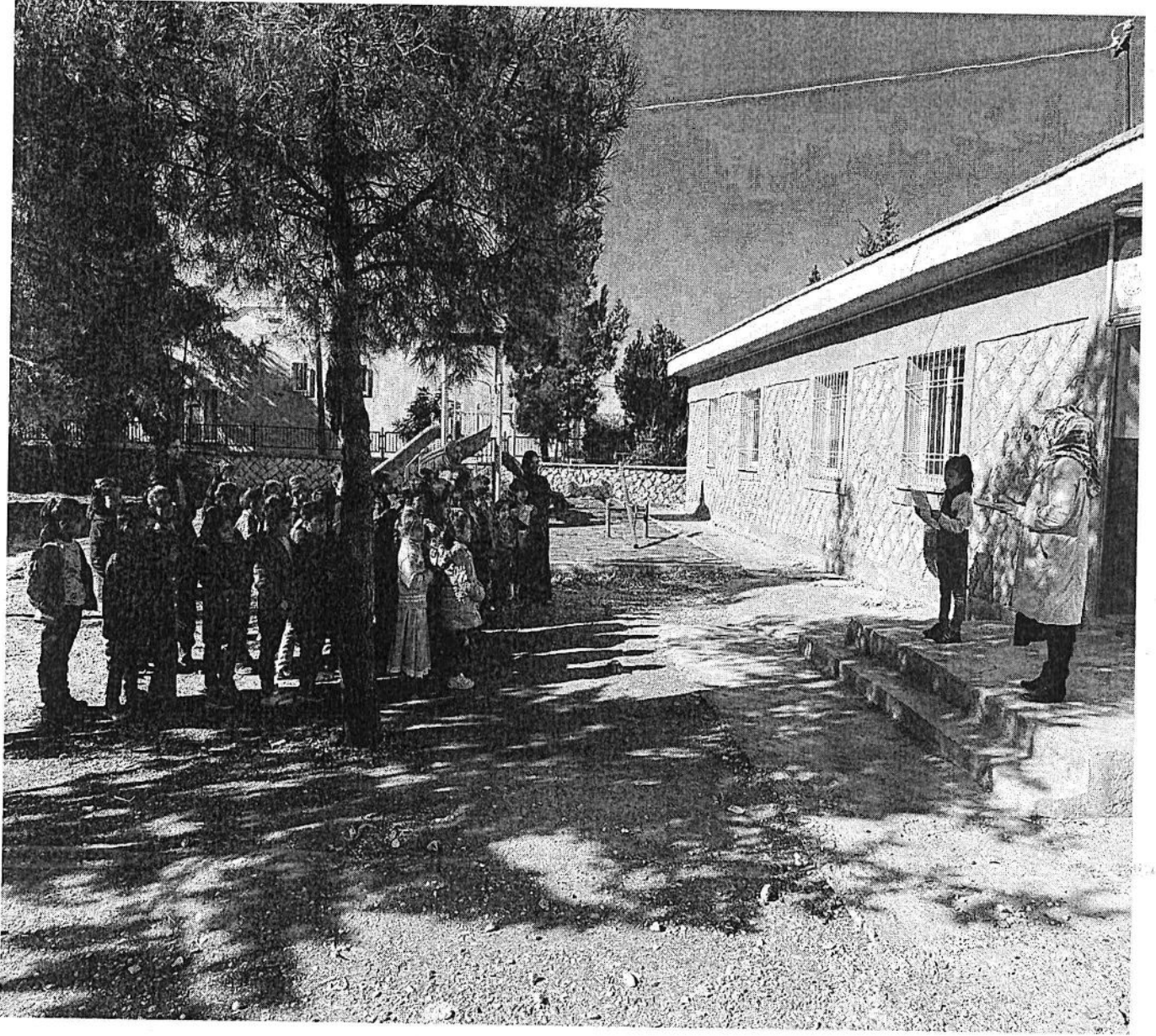
Bugün hepimize düşen ortak görev; ulusal değerlere, bilince, Cumhuriyet'e sahip çıkmak, Çanakkale'yi, Kurtuluş Savaşı'nı kazanan ruhu korumak ve bu bilinci gelecek kuşaklara aktarmaktır. Türk Ulusu dili, kültürü, tarihi ve saygın kimliğiyle aydınlık yarınlara el ele güçlü biçimde yürüyecektir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	EROĞLU İLKOKULU
Kurum türü	EĞİTİM BİNASI
Kurum kodu	853435
Kurum statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	6
Öğrenci Sayısı	55
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1982
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	
KURUM TELEFON FAX	TEL: 0482 343 10 37 FAX:
Kurum Web Adresi	https://kiziltepeerogluilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	853435@meb.k12.tr
KURUM ADRESİ	Eroğlu Mahallesi Eroğlu Küme Evleri No: 60 Kızıltepe/Mardin
KURUM MÜDÜRÜ	Hediye GÜNEŞ



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Eroğlu İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, erdemli, ahlaklı, vatansever, görgülü ve bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Eroğlu İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak birim ve personele, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hediye GÜNEŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	5
SUNUŞ.....	7
İÇİNDEKİLER.....	8
TABLOLAR.....	10
BÖLÜM I.....	12
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	12
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	13
BÖLÜM II.....	14
2. DURUM ANALİZİ.....	14
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	14
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	17
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	19
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5. İstatistik Veriler.....	34
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	37
2.9. GZFT ANALİZİ.....	38
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	39
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	39
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	40
BÖLÜM III.....	43
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	43
3.1. MİSYON.....	43
3.2. VİZYON.....	43
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	44
BÖLÜM IV.....	44
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	46
4.5. MALİYETLENDİRME.....	51
BÖLÜM V.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52

TABLÖLAR

Tablo1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2: 2019-2023 Stratejik Planın Gerçekleşme Durumları.....	12
Tablo 3: 2019-2023 Stratejik Planın Geliştirilmesi Gereken Öncelikli Alanlar.....	12
Tablo 4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
Tablo 6: Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetler.....	16
Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	18
Tablo 8: Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	19
Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	20
Tablo 10: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi.....	21
Tablo 11: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi.....	22
Tablo 12: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi.....	23
Tablo 13: Okul Çalışan Sayısı.....	26
Tablo 14: Okul Personeli Eğitim Düzeyi.....	26
Tablo 15: Çalışanların Yaş Aralığı.....	27
Tablo 16: Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
Tablo 17: İdari Personel Hizmet Süreleri.....	28
Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	28
Tablo 19: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	29
Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	29
Tablo 21: Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı.....	29
Tablo 22: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	30
Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	30
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	30
Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu.....	31
Tablo 26: Kaynak Tablosu.....	32
Tablo 27: Harcama Kalemleri.....	32
Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu.....	32
Tablo 29: Norm Kadro Durumu.....	33
Tablo 30: Öğretmen/Öğrenci Durumu	33
Tablo 31: Sınıf Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 32: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	34
Tablo 33: Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.....	34

Tablo 34: Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler.....	34
Tablo 35: Okulun Fiziki Bölümleri.....	35
Tablo 36: PESTLE Analizi.....	39
Tablo 37: Güçlü ve Zayıf Yönler.....	40
Tablo 38: Fırsatlar ve Tehditler.....	41
Tablo 39: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42
Tablo 40: Amaç ve Hedefler.....	45
Tablo 41: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	46
Tablo 42: Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	55

BÖLÜM I

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Stratejik Plan Ekibi Müdür Yetkili başkanlığında öğretmen ve Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik Plan Ekibi öğretmen ve gönüllü velilerin katılımıyla kurulmuştur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: İlçe MEM Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Görev Yeri
Hediye GÜNEŞ	Okul Müdürü
Ferit GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı
Gülsüm CEVHEROĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni

Tablo 2: İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Semra ERTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Bahattin KADAK	Sınıf Öğretmeni
Burhan DAYAN	Okul Aile Birl. Başk.

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz binasında ilkokul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetmeksizin, T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları üst kademede çeşitli okullara hazırlamaktır. Okulumuz derslik alanı 300 m2 oluşurken bahçe alanı 500 m2dir. Okulumuz soba ile ısınmaktadır. Okul binamız 5 derslikten oluşmaktadır. Derslik başına 10 öğrenci, öğretmen başına ise 10 öğrenci düşmektedir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Binanın Özellikleri ;

Binamız betondan yapılmış olup 5 dersliklidir. Binamızda ısınma olarak büyük derslikte odun sobası ve küçük dersliklerde elektrikli ısıtıcı kullanılmaktadır.

Derslikler

Okulumuzda şu anda aktif hizmet veren 5 dersliğimiz bulunmaktadır. Okulumuzda normal eğitim verilmektedir.

Kütüphane Durumu

Okulumuzda kütüphane odası bulunmamaktadır.

Depo ve Arşiv Durumu

Okulumuzda 1 adet odun ve kömür deposu bulunmaktadır. Arşiv odamız yoktur.

Spor Salonu Durumu

Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır.

İdare Odaları

Okulumuzda müdür odası bulunmaktadır.

Rehberlik Servisi

Okulumuzda öğrenci ve velilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verildiği servis bulunmamaktadır.

Bahçenin Alanı

Okulumuz 500 metrekarelik bir bahçeyi kullanmaktadır. Okul bahçesinde oyun parkı bulunmaktadır.

Okulun Güvenliği

Herhangi bir güvenlik önlemi bulunmamaktadır.

Teknolojik Alt Yapı:

Okulumuzda 2 adet bilgisayar ayrıca 2 adet akıllı tahta mevcuttur. Okulda kullanılmak için yazıcı veya fotokopi makinası bulunmaktadır. Ancak, yazıcı ve bilgisayar bozuk olduğu için kullanım dışıdır.

Tesisleşme Durumu

Okulumuzda şimdilik herhangi bir tesis bulunmamaktadır.

Kantin Durumu:

Okulumuzun kantini bulunmamaktadır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER
İdarenin teşkilatlanması ve çalışma usullerinin düzenlenmesi	Madde 18	Okulumuz ,hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.

İdare tarafından sunulan ürün ve hizmetler	Madde 20, Madde 23	Öğretmenlerin Mesleki gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.
--	--------------------	---

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	658,659,660,675. Maddeler	Eğitim kalitesini arttırmak
	661. madde	Okul öncesi eğitim alanında kalite standartlarını çoğaltmak
	662,663,664,673,674,676. Maddeler	Özel gereksinimli bireylere sunulan eğitimin imkanlarını

		iyileştirilmesi
	665. madde	Dört temel becerinin geliştirilmesinin sağlanması
	666,669,667. maddeler	Olağanüstü durumlarda telafi edici çalışmaların altyapısının hazırlanması
	672. madde	İklim değişikliğinin tüm programlara dahil edilmesi
	670,678,679,680,681. Maddeler	Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle iş birliğinin yapılması
TÜRKİYE HAYAT BOYU ÖĞRENME STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2014-18)	Eylem Planı	Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması
MARDİN İLİ YEREL İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI	8.3 madde	Su ve enerji verimliliği ve sürdürülebilir bina kavramı konularının eğitime entegre edilmesi
MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI	1.1.1.,1.1.2,1.1.3.,1.1.4. maddeler	Kız çocuklarının okullaşma oranlarının artırılması
	4.4/9. madde	Eğitim materyallerinin objektiflik, tarafsızlık ve çoğulculuk ilkeleri dikkate alınarak toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı şekilde hazırlanması
İNSAN KAYNAKLARI EYLEM PLANI	8.1/a	Çocukların dijital riskler, siber zorbalık, internet bağımlılığıyla yazılı ve görsel medyanın zararlarından korunmasına yönelik

		çalışmaların artırılması
	9.4/a,9.4/b	İnsan hakları bilincinin küçük yaşlardan itibaren yerleşmesi amacıyla ilk ve ortaöğretimde insan hakları dersinin eklenmesi

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak idarenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo 5: Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
----------------	----------------

**Eğitim ve Öğretim
Faaliyetleri**

1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
3. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
4. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
5. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
6. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
7. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
8. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
9. Resmi eğitim kurumlarınca yürütölen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
10. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
11. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
12. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütölmesini sağlamak,
13. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
14. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.2. Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmek.3. Okul rehberlik planı doğrultusunda sınıf bazlı rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin faaliyetleri yürütmek,2. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,3. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak.
Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bazlı sportif faaliyetler kapsamında öğrenci seviyesine uygun turnuvalar düzenlemek,2. Geleneksel Çocuk Oyunlarına yönelik etkinlikler yürütmek,3. Yerel bazlı sportif faaliyetlere öğrencileri yönlendirmek ve katılım sağlamak.
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Yakından uzağa ilkesi doğrultusunda yakın çevreden başlayarak uzağa doğru çeşitli okul gezileri düzenlemek,2. Müze ziyaretleri gerçekleştirmek,3. Sinema ve tiyatro etkinlikleri gerçekleştirmek,4. Halk eğitim merkezi işbirliğinde öğrencilerin çeşitli kurslara katılımını sağlamak,5. Halk kütüphanesinden öğrencilerin yararlanmasını sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim ortamlarını düzenlemek.2. Yaparak yaşayarak öğrenme ortamı sunulmasına katkı sağlamak.

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, dilek ve elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Müdürlüğümüzün bağlı/ilgili/ilişkili kuruluşları ile Müdürlük faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Paydaşların ihtiyaçları, sunulan hizmetlerin şekillendirilmesinde önemlidir. Bu nedenle, durum analizi sürecinde paydaş analizi büyük bir önem taşır. İlgili paydaşlarımızın görüşlerini almak aynı zamanda çalışan memnuniyetini ölçmek yanı sıra müdürlüğün ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları yönetimden beklentileri, nasıl etkiledikleri ve nasıl etkilendikleri konuları belirlemek amacıyla "İç-Dış Paydaş Anketi" geliştirilmiş ve çeşitli konularda görüşler alınmıştır. Bu anketler kısa süre içerisinde 1637 paydaş tarafından yanıtlanmış ve sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca bu analiz sonuçları, GZFT analizi sonuçlarıyla birleştirilerek değerlendirilmiştir.

Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	

Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Mardin Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Kızıltepe Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Matris

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Oğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matris

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)
			√	√	√		o	√	Öğrenciler	
			√						Veliler	
		√				o			Üniversiteler	
					o	o			Medya	
				o	o				Uluslararası kuruluşlar	
									Meslek Kuruluşları	
						o			Sağlık kuruluşları	
	o								Diğer Kurumlar	
			o		o	√			Özel sektör	

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

Okuldaki sürekli 40 öğrencisi ile okulun değerlendirme anketi yapılmıştır. Yapılan ankette çocukların sorulara karşı verdikleri cevapları işaretlemeleri istenmiştir. Soruların çocukların düzeyine uygun ve açık net olmasına özen gösterilmiştir. Ankete katılan 40 öğrenciden 30’u anket maddelerinden 1,2,3,4,5,6,7,9,ve 10’a“Kesinlikle Katılıyorum” cevabını verirken, 10 kişi ise anket maddelerinden 8. maddeye “Katılıyorum” cevabını vermiştir.

Tablo 9: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum

1	Okulun imkanlarını yeterli buluyorum	X				
2	Sosyal faaliyetleri oldukça verimli geçiriyorum	X				
3	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	X				
4	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	X				
5	Okulun materyallerini yeterli buluyorum.	X				
6	Okulun materyallerinden istediğim zaman yararlanabiliyorum	X				
7	Öğretmenlerimize istediğimiz zaman ulaşabiliyorum	X				
8	Okul kapsamında yapılan alan gezilerini yeterli buluyorum.		X			
9	Okul ile ilgili fikirlerimi özgürce ifade edebiliyorum.	X				
10	Hijyen ve temizlik işlerini yeterli buluyorum.	X				

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

Koçlu ilkokulunda okul öncesi ve sınıf öğretmeni olarak görev yapan 5 öğretmenimiz öğretmen görüş ve değerlendirme anketine katılım sağlamıştır. Ankete katılan beş öğretmen tarafından, anket sorularının tamamı “Kesinlikle Katılıyorum” olarak seçilmiştir.

Tablo 10: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum

1	Okulun imkanlarını yeterli buluyorum	X				
2	Sosyal faaliyetler oldukça verimli geçiyorum.	X				
3	Çocuklarla iletişim konusunda sorun yaşamıyorum.	X				
4	Okulun koşullarını iyileştirmek için çaba sarf ediyorum	X				
5	Okulun materyallerini yeterli buluyorum.	X				
6	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	X				
7	Veliler ile iletişimde sorun yaşamıyorum.	X				
8	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	X				
9	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	X				
10	Hijyen ve temizlik işlerini yeterli buluyorum.	X				

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ANALİZİ

Koçlu ilkokulunda eğitim gören öğrencilerin velisinin katılımı ile veli görüşme anketi yapılmıştır. Ankete toplamda 30 veli katılmış ve görüş önerileri alınmıştır. cevapların dağılımı katılım sağlayan 20 velinin 8 i bütün maddelere kesinlikle katılıyorum cevabını verirken 2 veli 8. maddeye katılıyorum cevabını vermiştir.

Tablo 11: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

Sıra	MADDELER	KATILMA DERECEİ
------	----------	-----------------

No		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulun imkanlarını çocuğum için yeterli buluyorum	X						
2	Çocuğum sosyal faaliyetlerden yeterince verim alıyor.	X						
3	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	X						
4	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	X						
5	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	X						
6	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	X						
7	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	X						
8	Okul kapsamında yapılan alan gezilerini yeterli buluyorum.	X						
9	Okul ile ilgili fikirlerimi özgürce ifade edebiliyorum.	X						
10	Hijyen ve temizlik işlerini yeterli buluyorum.	X						

2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

2.5.1. Teşkilat Yapısı

Kurulum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat Şeması yer verilmiştir.

Tablo 12 : Okulun Teşkilat Tablosu

HEDİYE GÜNEŞ	
OKUL MÜDÜRÜ	
HEDİYE GÜNEŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
FERİT GÜNGÖR	SINIF ÖĞRETMENİ
SEMRA ERTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
BAHATTİN KADAK	SINIF ÖĞRETMENİ
GÜLSÜM CEVHEROĞLU	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ

2.5.2. İnsan Kaynakları

Koçlu İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okulumuzdaki çalışan sayısına ait tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 13: Okul Çalışan Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü		1	1
Sınıf Öğretmeni	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni		1	1

Tablo 14: Okul Personeli Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	3	60
Yüksek Lisans	2	40

Tablo 15: Çalışanların Yaş Aralığı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
31-40	2	40
41-50	3	60

Tablo 16: Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler.

		<p>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</p> <p>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>

Tablo 17: İdari Personel Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	3	60
5-6 Yıl	2	40
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 18: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	1		
Öğretmen	4		

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	2	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 20: Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek

Katılan Öğretmen Sayısı					3	2
Katılmayan Öğretmen Sayısı						

Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur				
2	Hizmetli				
3				
4				
5					
6					

2.5.3. Teknolojik Düzey

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzdaki teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla okulumuzdaki teknolojik düzeye dikkat edilmektedir. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanılması eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için büyük önem taşır.

Bu bağlamda:

1. Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olmaları
 2. Derslerde kullanılacak sunum ve etkileşimli program gereksinimlerinin karşılanması
 3. Kazanım bazlı değerlendirme için farkındalık yaratılması
- İnternetin eğitim-öğretim alanında azami düzeyde kullanılması önem taşımaktadır.

Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta			2	2
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	2
Fotokopi Makinesi	1	1	1	2

Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		⊗		1
Resim Odası		⊗		
Müzik Odası		⊗		
Çok Amaçlı Salon		⊗		1
Teknoloji ve Tasarım Odası		⊗		
Bilgisayar laboratuvarı		⊗		
Spor Salonu		⊗		
Otopark		⊗		
Spor Alanları		X		1
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		⊗		
Atölyeler		⊗		
Yardımcı Personel Odası		X		
Arşiv		X		1
Destek Odası		X		1

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin yıllara göre gerçekleşme bilgileri Tablo 24' de de gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 130500 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır

Tablo 24: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	14000	20000	25000	32000	39500	130500
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı						
Okul Aile Birlikleri						
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları						
TOPLAM	14000	20000	25000	32000	39500	130500

Tablo 25: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 26: Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1				
2	Sınıf Öğretmenliği	4	4			

3	Okul öncesi	1	1			
---	-------------	---	---	--	--	--

Tablo 27: Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Kız	Erkek	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
		Toplam öğrenci sayısı	
1	27	28	55
			10

Tablo 28: Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	6	5	10
2/A	4	1	10
3/A	7	8	15
4/A	4	5	9
OKUL ÖNCESİ A	7	3	10
TOPLAM	27	28	55
Ortalama Sınıf Mevcudu	10		
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı(BEP+ZEP)	0		
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	15	Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu	9

Tablo 29: Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
Belirli Gün ve Haftalar kapsamında yapılan kutlamalar,	5	55	%100

anma günleri.			
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
Geziler, el işi ve görsel sanat faaliyetleri.			

Tablo 30: Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler

KURULAN SOSYAL KULÜPLER
1. Değerler Kulübü

Tablo 31: Okulun Fiziki Bölümleri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		+

Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	7	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			

2.6. Çevre Analizi (PESTLE)

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Okuma-yazma kursları ile öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin okuma yazma öğrenmeleri sağlanır ayrıca açıköğretim faaliyetleri ile okulu alt kademelerde terk eden bireylerin eğitim kademelerinin yükseltilmesi ve mezuniyetlerinin sağlanması,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu ve Türkçe dilini öğrenmeyi zorlaştıran sosyal yapı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat değişiklikleri, eğitimde çağın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmesi ülkenin kalkınmasında etkin rol oynayabilir.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Köyümüzün ve ilçemizin doğal güzellikleri, tarihi ve turistik dokusunun iyi düzeyde oluşu öğretmenler için cazip bir tercih fırsatı sunmaktadır.

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve dersliklerin donatım malzemeleri temininde karşılaşılabilecek güçlükler
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin eğitim öğretim yılı içine denk geliyor olmasından kaynaklı öğrencilerin eğitime erişiminin engellenmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul aile işbirliği sağlanmadığı takdirde çocuğun okula ilgisizliğinin beraberinde getirdiği olumsuzluklar (sosyal medya bağımlılığı, çocuğun kötü çevre edinimi, madde bağımlılığı vb.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknoloji/teknolojik araç gereçlere erişimi olmayan öğrenciler eğitimde geri kalma riski taşıyabilir.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Yeni mevzuat değişikliklerine uyum sağlayamayan kurumları dezavantajlı duruma düşürebilir.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Tarihi ve kültürel mirasımızın insan eliyle tahribe uğruyor oluşu

Tablo 32: PESTLE Analizi

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş paylaşım sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1.Veli iletişiminin güçlü olması2.Okul öncesi eğitim verilmesi3.İnternet erişiminin olması4. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.5.Akıllı tahtanın bulunması6.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması	<ol style="list-style-type: none">1.Okuduğunu anlama ve matematik dört işlem becerileri yetersiz.2.Okulda şiddet ve argo sözcük kullanımı fazla. Nezaket kuralları yetersiz3. Projeksiyon cihazının olmaması4. Okulda bir spor salonunun olmaması5.Öğretmenler odasının olmaması6.Konum olarak merkezden 7 km uzaklıkta yerleşkede olması7. Konferans salonunun olmaması

Tablo 33: Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Veli iletişiminin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Güvenlik kameralarının bulunmaması2. Merkeze uzak olması ve her türlü iletişim sorunlarının bulunması.3. Elektrik ve su kesintilerinin sık sık yaşanması. Ve bundan kaynaklı elektronik cihazların yanması.4. Okulda klima bulunmamasından kaynaklı sıcak günlerde derslerin sağlıklı yapılamaması.

Tablo 34: Fırsatlar ve Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eroğlu ilkokulu olarak Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 yılı strateji planı gözden geçirilerek yapılan değerlendirmeler ışığında 2024-2028 strateji planı hazırlama süreci başlamış olup okulumuzun eğitim alanındaki dönüşüm ve gelişimlerini izleyerek güçlü ve zayıf yönlerimizi ayrıca fırsat ve tehditlerimiz analiz edilmiştir.

Okulumuzun imkan ve fırsatlarının kısıtlı olması ,fiziki koşullarının yeterli düzeyde olmaması gibi zayıf yönlerinin yanında , Aile -çocuk -öğretmen ilişkilerinin güçlü olması, görev ve sorumluluklarını bilen öğretmen yapısı gibi güçlü yönleri de bulunmaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler ve farkındalıklar, Eroğlu İlkokulunun stratejik planlarını oluştururken daha güçlü bir temel üzerine inşa etme fırsatlarını sunmaktadır.

Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİT/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve	Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ,bilime, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirilmelidir. Çağın gereklerine uygun, beceri temelli yeni bir mesleki gelişim sistemi oluşturulmalıdır.

	mutlu bireylerin yetişmesinin arzu edildiği anlaşılmaktadır	
Paydaş Analizi	<p>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.</p>	<p>Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</p> <p>Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</p> <p>Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</p> <p>Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması.</p>	<p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p> <p>Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması.</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması.</p> <p>Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması.</p>
	<p>Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması.</p> <p>Teknolojik gelişmelerin mesleklerde</p>	<p>Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin</p>

Teknolojik Altyapı Analizi	<p>ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi.</p> <p>Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması.</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</p> <p>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</p> <p>Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar.</p>	<p>sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması.</p> <p>Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</p> <p>Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması.</p> <p>Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması.</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması.</p> <p>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi.</p>	<p>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması.</p>
PESTLE Analizi	<p>Ülkemizde yaşanan göç hareketleri sonucu ilçemizde yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı artmış, okullarımızda yabancı uyruklu göç sebebiyle uyum sorunu ortaya çıkmıştır.</p> <p>Teknolojik gelişmelerin hızlı olması, engelli istihdamı, mevzuat değişiklikleri, çevrecilik algısı konusunda farkındalık mevcuttur.</p>	<p>Uyum sorunu için kültür eğitimlerinin verilmesi gerekmektedir.</p> <p>Teknolojinin çok daha hızlı takip edilerek eğitime entegre edilmesi önemlidir.</p>

BÖLÜM III

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuştur.

1.1. Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen; meraklı, yaratıcı, sürekli öğrenen, kılavuzluk yapan, kendini sürekli öz değerlendiren, 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar, teknolojiyi araç olarak kullanmayı bilen, global vatandaşlık kavramını hisseden, öğrencileri kendi başına öğrenmeye yönelten, öğrenen kuşakları iyi tanıyan ve analiz eden, işbirlikçi çalışmayı önemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun düşünce gücü özgür, hayal gücü geniş, değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, bilgiyi paylaşmayı seven çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

1.2. Vizyon

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ahlaklı bireyler yetiştiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

1.3. Temel Değerler

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 7) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 8) Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
- 11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okulumuz olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

2.7.2. Teknolojik Düzey

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzdaki teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla okulumuzdaki teknolojik düzeye dikkat edilmektedir. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanılması eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için büyük önem taşır.

Bu bağlamda:

1. Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini kullanabilecek yetkinlikte olmaları
 2. Derslerde kullanılacak sunum ve etkileşimli program gereksinimlerinin karşılanması
 3. Kazanım bazlı değerlendirilmenin rahatça yapılabilmesi için farkındalık yaratılması
- İnternetin eğitim-öğretim alanında azami düzeyde kullanılması önem taşımaktadır.

2.7.3. Mali Kaynaklar

Genel bütçe, projeler ve iş birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Koçlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 12' de de gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 130,500 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 26: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	14000	20000	25000	32000	39500	130500
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı						
Okul Aile Birlikleri						
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları						
TOPLAM	14000	20000	25000	32000	39500	130500

BÖLÜM IV

4. AMAC, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 40: Amaç ve Hedefler

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları arttırılacaktır.
Hedef 1.2.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi arttırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın arttırılması sağlanacaktır.

Tablo 41: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	50	60	65	70	80	90	
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	40	50	60	70	80	85	
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler.								
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	22.500 TL								
Tespitler	İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması.								

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Temel Eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artıracak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandıracaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	50	60	70	90	100	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	30	40	50	60	70	80	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	75	80	80	
PG 1.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	60	
PG 1.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	2	2	2	3	3	
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, İlçe Spor Müdürlüğü, Kaymakamlık.								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacak ayrıca öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenip, öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde etkin olarak kullanılacak ve eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekteştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	22.500 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı.								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	20	25	30	40	50	55	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyetler (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	10	15	15	20	25	30
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	60	70	80	85	90	95
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetler (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	15	20	25	30	35	40
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	50	60	70	80	85	90
PG 2.1.4	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlikler	Etkinlik sayısı	10	20	25	30	35	40	45
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	40	50	55	60	70	80
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Kaymakamlık, Sivil Toplum Kuruluşları.								
Riskler	Öğrencilerin kitap okumaya karşı tutumlarının düşük olması. Teknolojik gelişmelerle ekran bağımlılığın artmış olması.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	29.500 TL								
Tespitler	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması. Toplumda çevre güvenliği, sağlıklı beslenme konusunda farkındalığın düşük olması.								
İhtiyaçlar	Toplumda çevre güvenliği, sağlıklı ve dengeli beslenme bilincinin oluşturulması.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	15	15	15	15	15	15	15
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	2	2	2	2	3	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	20	2	3	5	5	6	7
		Uluslararası		0	1	1	2	2	2
		eTwinning		4	4	5	5	5	6
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	2	3	3	3	4	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	3	3	4	4	5	5
		Doktora	20	0	0	1	1	1	2
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	Personelin motivasyon eksikliği. Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerindeki eksiklikler.								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	56.000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini güncel tutma konusundaki eksiklikleri. Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması. Okul yöneticilerinin eTwinning platformunun eğitim-öğretim çalışmalarına katkısı konusunda bilgilendirilmesi. Okul yöneticilerinin öğretmenleri eTwinning Platformunu kullanmaya ve proje üretmeye teşvik etmesi.								

4.5.Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin maliyetler Tablo 42'de gösterilmiştir. Tablodan görüleceği üzere hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 130.500 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 42: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	6000	8000	9000	10000	12000	45000
Hedef 1	3000	4000	4500	5000	6000	22500
Hedef 2	3000	4000	4500	5000	6000	22500
AMAÇ 2	4000	5000	6000	7000	7500	29500
Hedef 1	4000	5000	6000	7000	7500	29500
AMAÇ 3	4000	7000	10000	15000	20000	56000
Hedef 2	4000	7000	10000	15000	20000	56000
AMAÇ TOPLAM	14000	20000	25000	32000	39500	130500

BÖLÜM V.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları,

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.